

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ- Viện Pasteur TP Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện một số dịch vụ tại Viện;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Bìa công		30
2	Bìa lá lỗ		5
3	Bìa 100 lá A4		10
4	Bấm kim		5
5	Kim bấm lớn		1
6	SignHere(Note trình ký)		50
7	Bút bi	Cello Glider XS	1
8	Kẹp giấy	size nhỏ	10
9	Bìa 3 dây		30

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước 16h 00 ngày 14/10/2022
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email: xinhnhtd@gmail.com



- Mọi chi tiết xin liên hệ: Nguyễn Thị Xuân Xinh 0916.040456, email xinhnhtd@gmail.com

Trân trọng./.

Nơi nhận:

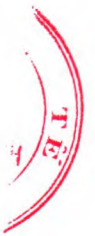
- Các nhà thầu;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH(để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, P.KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



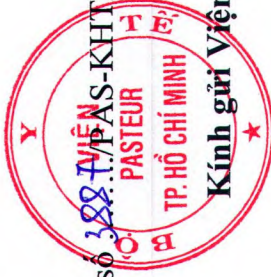
★ **Phạm Duy Quang**

hcqt_qtm.pas - Quan tri pas - 2024-02-15:11:41



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 388/TPAS-KHTH ngày 10/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VND, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]