

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2023

**THÔNG BÁO MỜI CÁC ĐƠN VỊ CUNG CẤP  
HỒ SƠ NĂNG LỰC DỊCH VỤ VÉ MÁY BAY – VIỆN PASTEUR THÀNH  
PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Thực hiện Kế hoạch lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ vé máy bay phục vụ đi lại, công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh thông báo mời các đơn vị cung cấp Hồ sơ năng lực dịch vụ vé máy bay, cụ thể như sau:

Tên dịch vụ cung cấp: dịch vụ vé máy bay phục vụ đi lại, công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian cung cấp: 12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng.

Cam kết dịch vụ: Thực hiện theo Hồ sơ yêu cầu đính kèm.

Thời gian hiệu lực của Hồ sơ năng lực: 60 ngày.

Hồ sơ năng lực ghi rõ ngày và có chữ ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp dịch vụ và gửi về Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh (phòng Kế hoạch tổng hợp, 167 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để thực hiện);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

**VIỆN  
PASTEUR  
TP. HỒ CHÍ MINH**

**Đinh Xuân Thành**

**Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

**HỒ SƠ YÊU CẦU**

Cung cấp Hồ sơ năng lực dịch vụ vé máy bay đi lại trong nước phục vụ công tác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

*(Kèm theo Quyết định số 164/QĐ-PAS ngày 06 tháng 04 năm 2023)*

Bên lựa chọn

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2023

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSNL	Hồ sơ năng lực
VNĐ	đồng Việt Nam
BCTC	Báo cáo tài chính
PDF	Định dạng tài liệu được cố định theo tiêu chuẩn của hãng Adobe Systems để tài liệu được hiển thị như nhau trên mọi môi trường làm việc
Excel	Định dạng tài liệu theo dạng bảng biểu của hãng Microsoft dùng trong việc tính toán, nhập dữ liệu
Word	Định dạng tài liệu theo dạng văn bản của hãng Microsoft dùng trong việc trình bày, nhập dữ liệu



## **Chương I. YÊU CẦU HỒ SƠ**

### **Mục 1. Khái quát**

#### **1. Tên đơn vị yêu cầu: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị có đủ năng lực tham gia lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ vé máy bay phục vụ đi lại trong nước, công tác của cán bộ công chức, người lao động Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. Phạm vi công việc, yêu cầu của dịch vụ nêu tại Chương II của HSYC này.

#### **2. Loại hợp đồng: cung cấp dịch vụ (hợp đồng nguyên tắc)**

### **Mục 2. Tư cách hợp lệ của đơn vị tham gia xét chọn**

Đơn vị tham gia xét chọn là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp HSNL khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Đơn vị cung cấp giấy phép kinh doanh ( có sao y) ngành nghề phù hợp, có trụ sở hoặc chi nhánh tại Thành phố Hồ Chí Minh;
2. Hạch toán tài chính độc lập; Hoạt động tài chính lành mạnh được chứng minh trong các BCTC của Doanh nghiệp theo quy định của nhà nước ít nhất trong 3 năm gần nhất, có xác nhận của kiểm toán độc lập hoặc cơ quan thuế (nếu có). Trường hợp Doanh nghiệp chưa được kiểm toán hoặc cơ quan thuế quyết toán thì BCTC để đánh giá phải là BCTC nộp cho Cơ quan thuế theo quy định hiện hành;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

### **Mục 3. Thành phần HSNL**

HSNL do đơn vị tham gia xét chọn chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn tham dự xét chọn đơn vị cung cấp dịch vụ theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Đăng ký kinh doanh bản sao y (cung cấp bản gốc để đối chiếu khi thương thảo hợp đồng);
3. Các biểu mẫu theo quy định của HSYC (Mẫu số 02,03,04,05);
4. Các nội dung cần thiết khác: Các giấy tờ hợp pháp để chứng minh theo yêu cầu của Bảng đáp ứng nội dung yêu cầu tại Mẫu số 04 Chương III.

### **Mục 4. Thời hạn hiệu lực của HSNL**

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ năng lực là 60 ngày, kể từ thời điểm hết hạn nhận Hồ sơ.

### **Mục 5. Nộp, tiếp nhận, đánh giá HSNL**

1. Đơn vị tham gia xét chọn phải nộp HSNL trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Kế hoạch Tổng hợp), 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Thời gian nhận HSNL: đến hết 24 giờ, ngày 21/4/2023. Các HSNL được gửi đến sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
2. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong HSNL của từng đơn vị tham gia. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp HSNL, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh lập văn bản tiếp nhận bao gồm tối thiểu các nội dung: tên đơn vị tham dự xét chọn, thời gian có hiệu lực của HSNL và gửi văn bản tiếp nhận này đến các đơn vị đã nộp HSNL.
3. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tiến hành đánh giá HSNL trên cơ sở các tiêu chí đã đưa ra ở HSYC.

#### **Mục 6. Điều kiện được lựa chọn**

Đơn vị được xem xét lựa chọn khi có điểm sau sửa lỗi, làm rõ (nếu có) cao nhất. Trong trường hợp các nhà cung cấp bằng điểm thì xét chọn ưu tiên theo thứ tự:

1. Phí dịch vụ : Bảng phí dịch vụ của nhà cung cấp có chữ ký đóng dấu hợp pháp
2. Hồ sơ đề xuất của nhà cung cấp có tổng số lao động là nữ hoặc thương binh, người khuyết tật chiếm tỷ lệ 25% trở lên và có hợp đồng tối thiểu 03 tháng :
  - Danh sách người lao động tham gia BHXH có dấu xác nhận của cơ quan BHXH
  - Hợp đồng lao động có đóng dấu sao y bản chính của công ty
  - Chứng nhận là thương binh, người khuyết tật của người lao động (nếu có)
3. Hồ sơ đề xuất của nhà cung cấp ở cùng địa phương với đơn vị sử dụng dịch vụ : Mẫu số 01

#### **Mục 7. Công khai kết quả lựa chọn**

Kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ sẽ được gửi đến tất cả các đơn vị tham dự xét chọn theo đường bưu điện và được đăng tải trên Hệ thống thông tin điện tử Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **Mục 8. Giải quyết kiến nghị**

Đơn vị tham gia xét chọn có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia xét chọn khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Chương II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA DỊCH VỤ**

#### **1. Phạm vi dịch vụ:**



Cung cấp dịch vụ vé máy bay trong nước cho cán bộ, công chức, người lao động Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong thời gian 12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm liên hệ trực tiếp với đơn vị cung cấp được lựa chọn để đặt chỗ và hoàn thiện Hồ sơ thanh toán.

## 2. Yêu cầu của dịch vụ:

Việc đánh giá về năng lực, kinh nghiệm và các dịch vụ cam kết đối với từng HSNL được thực hiện theo phương pháp chấm điểm, cụ thể như sau:

STT	TIÊU CHUẨN	YÊU CẦU	ĐIỂM	TÀI LIỆU CHỨNG MINH/ BIỂU MẪU ÁP DỤNG
<b>I</b>	<b>NĂNG LỰC TÀI CHÍNH</b>		20	
1	Nguồn lực tài chính: Nhà thầu chứng minh có nguồn vốn sẵn có để thực hiện hợp đồng	≥1 tỷ VND	≥1 tỷ VND đạt 10 điểm < 1 tỷ VND đạt 0 điểm	Mẫu số 04
2	Doanh thu bình quân 3 năm 2020-2022	≥5 tỷ VND	≥5 tỷ VND đạt 10 điểm < 5 tỷ VND đạt 0 điểm	Mẫu số 04
<b>II</b>	<b>KINH NGHIỆM</b>		≥ 20	
1	Đã từng ký hợp đồng cung cấp cho các đối tác khách hàng là các đơn vị sự nghiệp trong 3 năm gần đây (2020-2022)	0 hợp đồng	0	Mẫu số 04
		1 hợp đồng	3	
		2 hợp đồng	5	
		3 hợp đồng	10	
		4 hợp đồng	15	
		5 hợp đồng	20	
		>5 hợp đồng	Mỗi hợp đồng cộng thêm 3 điểm	
<b>III</b>	<b>NHÂN SỰ</b>		20	
1	Đội ngũ quản lý và nhân viên chuyên nghiệp có bằng cấp nghiệp vụ đặt chỗ, xuất vé máy bay	Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm, chuyên môn tốt, trách nhiệm cao.	- Có đủ theo các yêu cầu đạt 10 điểm - Không đủ theo một trong các yêu cầu đạt 0 điểm	Mẫu số 02

	(Tối thiểu 03 người: 1 quản lý và 2 nhân viên)	Tối thiểu 02 nhân viên phải có chứng chỉ Kent, Sabre, ...		
2	Phân công cán bộ có chuyên môn về công tác hoàn thiện hợp đồng, quản lý tài chính, kiểm soát đối chiếu công nợ hàng tháng	Tối thiểu 02 cán bộ	- Có đủ theo yêu cầu đạt 10 điểm - Không đủ theo yêu cầu đạt 0 điểm	Mẫu số 03
<b>IV</b>	<b>DỊCH VỤ</b>		20	
1	Hỗ trợ đặt chỗ	Hỗ trợ xin chỗ, mua vé các trường hợp khó, đột xuất, mùa cao điểm, xử lý 24/7, báo giá nhanh trong vòng 2 giờ	- Có đủ theo yêu cầu đạt 5 điểm - Không đủ theo yêu cầu đạt 0 điểm	Mẫu số 05
2	Hỗ trợ tại sân bay	Check-in, giữ chỗ ngồi, vé đi giờ chót...	- Có đủ theo yêu cầu đạt 5 điểm - Không đủ theo yêu cầu đạt 0 điểm	Mẫu số 05
3	Hỗ trợ khác	Hỗ trợ các thủ tục liên quan đến chương trình khách hàng bay thường xuyên, các chương trình khách hàng lớn, các chương trình khuyến mại...Cung cấp dịch vụ Bảo hiểm du lịch, Visa, Hộ chiếu...	- Có đủ theo yêu cầu đạt 10 điểm - Không đủ theo yêu cầu đạt 0 điểm	Mẫu số 05
<b>V</b>	<b>THANH TOÁN CÔNG NỢ</b>		20	
1	Thời hạn thanh toán	1 tháng, 3 tháng và một số trường hợp đặc biệt trên 3 tháng	- Thời hạn thanh toán dưới 1 tháng đạt 0 điểm - Thời hạn thanh toán từ 1 đến 3 tháng đạt 5 điểm	Mẫu số 05

			- Thời hạn thanh toán trên 3 tháng đạt 10 điểm	
2	Hạn mức công nợ	Từ trên 100 triệu trở lên	- Từ 0 đến 100 triệu VND đạt 0 điểm - Trên 100 triệu VND đến 300 triệu VND đạt 5 điểm - Trên 300 triệu VND đạt 10 điểm	Mẫu số 05

hcqt\_qtm.pas - Quan tri mang - 10/04/2023 15:42:51

1/1  
ST  
CH  
★



### Chương III. BIỂU MẪU

#### Mẫu số 01

#### **ĐƠN THAM DỰ XÉT CHỌN ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ**

Ngày: \_\_\_\_ [khai theo thời gian nộp HSNL]

Kính gửi: \_\_ [Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh]

- Chúng tôi là: \_\_\_\_\_ [Tên đơn vị tham gia xét chọn]
- Số đăng ký kinh doanh: \_\_ ;
- Địa chỉ:.....

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời tham dự xét chọn đơn vị cung cấp dịch vụ và văn bản sửa đổi số

[Ghi số của văn bản sửa đổi(nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, [Ghi tên đơn vị tham dự], cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời tham dự xét chọn đơn vị cung cấp dịch vụ.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một HSNL này với tư cách là đơn vị tham gia chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật khi tham dự xét chọn cung cấp gói dịch vụ này.
4. Những thông tin kê khai trong HSNL này là trung thực.
5. Cam kết thực hiện các dịch vụ đã theo Hồ sơ yêu cầu.

Nếu chúng tôi được lựa chọn, chúng tôi bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ yêu cầu.

Hồ sơ này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày, kể từ ngày [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm kết thúc nhận hồ sơ].

Đại diện hợp pháp của đơn vị tham gia xét chọn

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Mẫu số 02**

**BẢN KÊ KHAI NHÂN SỰ**

1.	Vị trí công việc:[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận]
	Tên:[ghi tên nhân sự chủ chốt]
	Bảng cấp nghiệp vụ: [Chứng chỉ Kent, Sabre ...]
2.	Vị trí công việc:[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận]
	Tên:[ghi tên nhân sự chủ chốt]
	Bảng cấp nghiệp vụ: [Chứng chỉ Kent, Sabre ...]
...	Vị trí công việc
	Tên

Ghi chú:

- (1) Sử dụng Bảng này nếu Chương II – Phạm vi, yêu cầu của HSYC có quy định về nội dung nhân sự
- (2) Đơn vị tham gia xét chọn phải gửi kèm theo bản lý lịch, kinh nghiệm của nhân sự để chứng minh sự đáp ứng yêu cầu so với bảng báo cáo này.

Đại diện hợp pháp của đơn vị tham gia xét chọn

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 03

## LÝ LỊCH NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

Vị trí dự kiến đảm

nhiệm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tên đơn vị tham gia xét

chọn: \_\_\_\_\_

Họ tên nhân viên: \_\_\_\_\_ Quốc

tịch: \_\_\_\_\_

Nghề

nghiệp:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ngày, tháng, năm

sinh:

\_\_\_\_\_

Tham gia tổ chức nghề

nghiệp:

\_\_\_\_\_

Bằng cấp nghiệp vụ:

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	.....	(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)	.....

Nhiệm vụ dự kiến được phân công:



Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[Nêu các hạng mục công việc trong Mục III Chương II mà nhân viên được phân công thực hiện]	
.....	

- Năng lực: \_\_\_\_\_ [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công.]
- Trình độ học vấn: \_\_\_\_\_ [Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]
- Ngoại ngữ: \_\_\_\_\_ [Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]
- Thông tin liên hệ: \_\_\_\_\_ [Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

, ngày tháng năm  
chọn

Đại diện hợp pháp của đơn vị tham gia xét

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

Đơn vị tham gia xét chọn gửi kèm theo bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các nhân sự chủ chốt được kê khai trong HSNL.

**Mẫu số 04**

**BẢNG ĐÁP ỨNG NỘI DUNG YÊU CẦU**

STT	NỘI DUNG YÊU CẦU	ĐÁP ỨNG NỘI DUNG YÊU CẦU CỦA ĐƠN VỊ THAM GIA XÉT CHỌN			TÀI LIỆU PHẢI NỘP
1	Nguồn vốn sẵn có (1) để thực hiện hợp đồng >=1.000.000.000 đồng	Nguồn vốn 2020	Nguồn vốn 2021	Nguồn vốn 2022	- Cung cấp BCTC năm 2020, 2021, 2022 chứng minh theo quy định tại khoản 2 Mục 2 Chương I để chứng minh - Cung cấp cam kết tín dụng hợp đồng tín dụng, thông báo hạn mức tín dụng của tổ chức ngân hàng
2	Doanh thu các năm 2020-2022	Doanh thu 2020	Doanh thu 2021	Doanh thu 2022	Cung cấp BCTC năm 2020, 2021, 2022 theo quy định tại khoản 2 Mục 2 Chương I để chứng minh
3	Số lượng hợp đồng cung cấp cho các đơn vị sự nghiệp trong 3 năm gần đây (2020-2022).	Liệt kê các hợp đồng đã ký: - (Đã ký hợp đồng cung cấp dịch vụ vé máy bay với ____ [ghi rõ tên đơn vị đã ký kết hợp đồng] - (Đã ký hợp đồng cung cấp dịch vụ vé máy bay với ____ [ghi rõ tên đơn vị đã ký kết hợp đồng] ..... (Không có hợp đồng nào ghi KHÔNG)			Cung cấp hợp đồng (sao y) tương tự đã ký với các đối tác để chứng minh

(1) Nhà cung cấp dịch vụ phải chứng minh nguồn vốn sẵn có bao gồm tài sản có khả năng thanh khoản cao là tiền mặt và tương đương tiền mặt, các công cụ tài chính ngắn hạn, các chứng khoán sẵn sàng để bán, chứng khoán dễ bán, các khoản phải thu thương mại, các khoản phải thu tài chính ngắn hạn, các hạn mức tín dụng (không phải là các khoản tạm ứng theo hợp đồng) có sẵn để đáp ứng yêu cầu về nguồn lực tài chính để thực hiện hợp đồng.

Đại diện hợp pháp của đơn vị tham gia xét chọn  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Mẫu số 05**

**BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN DỊCH VỤ**

Ngày: \_\_\_\_\_ [khai theo thời gian nộp HSNL]

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh]

- Chúng tôi là: \_\_\_\_\_ [Tên đơn vị tham gia xét chọn]
- Số đăng ký kinh doanh: \_\_\_\_\_ ;

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi số \_\_\_\_\_ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị tham dự ], cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu.

Chúng tôi cam kết hỗ trợ các dịch vụ:

1. Hỗ trợ xin chỗ, mua vé các trường hợp khó, đột xuất, mùa cao điểm, xử lý 24/7, báo giá nhanh trong vòng 2 giờ.
2. Xử lý hầu hết các vấn đề tại các sân bay: Check-in, giữ chỗ ngồi, vé đi giờ chót.
3. Hỗ trợ các thủ tục liên quan đến chương trình khách hàng bay thường xuyên, các chương trình khách hàng lớn, các chương trình khuyến mại...Cung cấp dịch vụ Bảo hiểm du lịch, Visa, Hộ chiếu...
4. Đảm bảo thời hạn thanh toán là 01 tháng, 03 tháng và trên 3 tháng đối với các trường hợp đặc biệt với hạn mức công nợ trên 300 triệu VND.

Nếu chúng tôi được lựa chọn, chúng tôi bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của Hồ sơ yêu cầu.

Hồ sơ này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm kết thúc nhận hồ sơ].

Đại diện hợp pháp của đơn vị tham gia xét chọn

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

