

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện một số dịch vụ ở Viện;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau sau:

T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Lớp Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Số lượng học viên 13 người Thời gian học dự kiến ngày 15/10/2022 Tổ chức online	01
2	Tổ chức tuyên truyền, huấn luyện phổ biến kiến thức, nghiệp vụ và thực tập PCCC cho viên chức và người lao động năm 2022	<b>. Đối tượng tham gia huấn luyện:</b> toàn thể viên chức và người lao động của Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh. <b>Địa điểm huấn luyện:</b> Tại hội trường Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. <b>Đối tượng tham gia huấn luyện cấp giấy chứng nhận:</b> thành viên đội PCCC cơ sở của Viện. <b>NỘI DUNG.</b> <b>1. Lý thuyết</b> - Giới thiệu tình hình cháy nổ trong thời gian qua và các yêu cầu công tác phòng cháy chữa cháy trong thời gian tới. - Phổ biến Luật phòng cháy và chữa cháy; Luật số 40/2013/QH11 ngày 22/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng cháy và chữa cháy; Thông Tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 quy định chi tiết một số điều của Nghị định 136/2020/NĐ-CP. - Những kiến thức cơ bản về công tác phòng cháy, chữa cháy. Các nguy cơ, nguyên nhân cơ bản dẫn đến cháy, nổ và các biện pháp phòng cháy, kỹ năng thoát nạn, xử lý khi có cháy nổ xảy ra.	01



T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
		<p>- Tổ chức thảo luận, giải đáp, hướng dẫn những thắc mắc của học viên về các vấn đề liên quan đến công tác PCCC và CNCH.</p> <p><b>2. Thực hành</b></p> <p>Thực hành cách sử dụng chăn chiên, bình bột chữa cháy, bình khí chữa cháy để dập tắt các đám cháy nhỏ mới phát sinh.</p> <p>Thực hành chữa cháy và xử lý khi có tình huống khẩn cấp xảy ra.</p> <p>Dự kiến ngày 19/10/2022</p>	

Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 11/10/2022
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: ptquynhpas@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phan Thu Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**  
**VIỆN**  
**PASTEUR**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**

**Phạm Duy Quang**



**Phụ lục**  
**BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 246/PAS-KHTH ngày 07/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

**Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]**

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]