

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v **Cung ứng dịch vụ vận chuyển cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức chuyến đi công tác của Trung Tâm Đào Tạo tại Tỉnh Bình Phước – Tây Ninh ;

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán cho chuyến đi, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Xe 16 chỗ đi tỉnh Bình Phước – Tây Ninh	Xe sạch, đẹp, máy lạnh tốt, tài xế rành đường, vui vẻ, lịch sự.		Xe	Từ 13/8/2023 đến 27/8/2023

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
- Thời gian nhận báo giá: Đến 16h ngày 10/8/2023 .
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH
Đinh Xuân Thành

Phụ lục
MẪU BẢNG BÁO GIÁ
 (Kèm theo Công văn số 2386
 /PAS-HCQT ngày 9/8/2023
 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số _____ ngày _____ của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh,

[Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]