

Số: 995/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm thiết bị văn phòng cho hoạt động của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ mua sắm thiết bị văn phòng cho hoạt động của Viện, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá với nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy tính để bàn	CPU: Intel Core i5 10400 RAM: 4GB (2 khe cắm hỗ trợ tối đa 64GB) Lưu trữ: 1TB HDD Hệ điều hành: Windows 11 Home và Office 2021 Cổng kết nối: USB, LAN 1Gb/s Cổng xuất hình: HDMI và LAN Kết nối không dây: Wifi và Bluetooth Màn hình máy tính: <ul style="list-style-type: none">- Kích thước 18.5"- Độ phân giải: 1366 x 768 (16:9)- Kiểu màn hình: Màn hình phẳng- Cổng xuất hình: DisplayPort và VGA	Cái	01

Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
- Thời gian nhận báo giá: trước 16h ngày 07/04/2023
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Tp.Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Tp. Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpasteur@gmail.com

- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Hoàng Ngọc Khánh Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.100096

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c)
- Trưởng phòng KHTH (để b/c)
- Phòng HCQT để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo Công văn số 95/PAS-KHTH ngày 28/03/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 03 [Áp dụng đối với hàng hóa khác không phải trang thiết bị y tế]

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	ĐVT	Thông số kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]