

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại hàng hoá– Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu về các loại hàng hoá;

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Sơn Vecni		Lít	17
2	Cọ Lông	9 inch	Cây	06
3	Lăn sơn	10 cm	Cây	02
4	Giấy Nhám		Tờ	10
5	Xăng thơm		Lít	06
6	Khoá tủ	Tương đương khoá tủ Solex	Ổ	15
7	Tay nắm tủ		Cái	23
8	Chốt cửa		Cái	01
9	Kính	Dày 10 ly mài lá hệ 0m97 x 1m77	Tám	01
10	Kính	Dày 8 ly mài lá hệ 0m97 x 1m77	Tám	01
11	Kính	Dày 8 ly mài lá hệ 0m77 x 1m57	Tám	01
12	Kính	Dày 8 ly mài lá hệ 0m69 x 1m38	Tám	01
13	Khoá tay gạt	Chất lượng tương đương khoá tay gạt INDO	Bộ	01
14	Đường ray hộc tủ	48 cm	Bộ	02

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)



- Thời gian nhận báo giá: 11h ngày 09/01/2023
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thuỳ Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 25/PAS-KHTH ngày 04/01/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên hàng hoá, dịch vụ yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]