

Số: 3454 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc mua văn phòng phẩm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua văn phòng phẩm cho Viện

Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy Double A70 gsm	5 ram/ thùng	Thùng	10
2	Giấy note vuông 5 màu		Xấp	40
3	Bìa lỗ A4	100 bìa/ tệp	Tệp	4
4	Bìa nút My clear bag	F4 26 X 35cm , 12 cái/ xấp	Xấp	50
5	Giấy note trình ký nhựa 5 màu Pronoti		Xấp	70
6	Kẹp trình ký 2 mặt da A4	Bìa trình ký 2 mặt da	cái	10
7	Hộp ghim bấm số 3		Hộp	10
8	Đồ bấm ghim số 3 Deli		cái	10
9	Ghim giấy vòng C32	100 cái/ hộp	Hộp	50
10	Ghim giấy vòng Deli 29mm	100 cái/ hộp	Hộp	50
11	Kẹp bướm	Deli 15mm, 60 cái/ hộp	Hộp	20
12	Kẹp bướm	Kt; 19mm	Hộp	30
13	Kẹp bướm 51 mm		Hộp	10
14	Băng keo trong	Bản 48mm 100 yard	Cuộn	10
15	Kéo cắt giấy cỡ 20cm		cái	20
16	Kéo cắt giấy cỡ 16cm		cái	10
17	Bút bi dạng mực nước	Bút ký Uniball Vision Elite UB 200 nét 0,8mm	cây	2
18	Pin AAA	Panasonic/ Energizer	viên	50

19	Pin AA	Panasonic/ Energizer	viên	50
----	--------	----------------------	------	----

- Hồ sơ báo giá nêu rõ
 - +) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.
 - +) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 16g ngày 8/11/2023
 - Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141
- Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Quý công ty quan tâm;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Tổ CNTT, Phòng HCQT;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH

Đinh Xuân Thành

Đinh Xuân Thành