

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về nhu cầu về photo và đóng cuốn tài liệu;

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Photo và đóng cuốn	Dự kiến 56 tờ (2 mặt)/cuốn Đóng cuốn, bìa thường, 2tờ/cuốn	Cuốn	165

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 06/12/2022
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thủy Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



Phạm Duy Quang

**Phụ lục**

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 4749/PAS-KHTH ngày 01/12/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

TT	Nội dung viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]