

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Cung cấp máy tính xách tay

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm máy tính xách tay phục vụ cho nhu cầu quản lý và phân tích số liệu.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Số lượng
01	Máy tính xách tay	Cấu hình tối thiểu như sau: Công nghệ CPU: Intel Core i7-1265U 3.60 GHz up to 4.80 GHz/ 12 MB Intel Smart Cache Số nhân: 10 Số luồng: 12 Tốc độ CPU: 3.60 GHz up to 4.80 GHz Ram : \geq 32GB DDR4 Ổ cứng: 1TB SSD PCIE Card đồ họa: Integrated Intel Iris Xe Màn hình: 13.3 inc Độ phân giải: 13.3 "FHD (1920*1080), chống lóa, TN, 220nits Cổng giao tiếp: x2 Thunderbolt 4, x2 USB 3.2 Gen 1 port, 1 USB 3.2 Gen 1 port with PowerShare, 1 HDMI 2.0, x1 3.5mm. Giao tiếp mạng: Intergrated Wireless AX201 Kết nối không dây: Bluetooth® standard Ver.5,0 + HS Webcam: HD camera Kích thước trọng lượng: \leq 1.27 kg. Thông tin Pin: \leq 5h Hệ điều hành: Win 10 PRO bản quyền Thời gian và chế độ bảo hành: theo quy định của nhà sản xuất	Thùng carton 03 lớp bảo vệ	05



- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 14/08/2023
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: kiennq@pasteurhcm.edu.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: anh Nguyễn Quốc Kiên, số điện thoại: 0909248277, địa chỉ email: quockientkgs@gmail.com.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Quý công ty quan tâm;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG


Đinh Xuân Thành





Phụ lục 1

(Kèm theo công văn số 2705 ngày 09/09/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

..... ngày tháng năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật đề xuất	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Hàng hóa đảm bảo mới 100%
- Giá chào đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá:
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]