

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm Tủ hồ sơ sắt văn phòng Phòng Vi sinh Thực Phẩm TTXNYSHLS & DVKHK. Viện kính mời các nhà cung cấp dịch vụ quan tâm gửi báo giá đến Viện để được xem xét với cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Xuân Vinh – Nhân viên Hành chính văn phòng, Số điện thoại: 0982 178 310.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

- Nhận qua email: vinhnx@pasteurhcm.edu.vn

- Nhận qua Fax: không

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 04/12/2024 đến trước 16h00 ngày 11/12/2024

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.


5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 11/12/2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	ĐVT	Địa điểm	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	Tủ hồ sơ sắt văn phòng	Tủ hồ sơ sắt văn phòng - Kích thước: Rộng 915 x Sâu 450 x Cao 1830 mm; - Kích thước kính: 1610 x 360 x 3 mm; - Hình dáng: hình chữ nhật.	02	cái	Phòng Vi sinh thực phẩm TT XNYSHLS & DVKHK. Viện	

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	ĐVT	Địa điểm	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		Sản phẩm có 1 khoang gồm 3 đợt tủ di động, cánh lùa bằng kính khung sắt, 1 khóa; Tủ tài liệu văn phòng được làm từ sắt sơn tĩnh điện, tay nắm nhựa.			Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.	
02	Tủ hồ sơ sắt văn phòng	Tủ hồ sơ sắt văn phòng - Kích thước: Rộng 1200 x Sâu 450 x Cao 1830 mm; - Sản phẩm được làm bằng chất liệu sắt sơn tĩnh điện màu ghi thiết kế với hai buồng. Bên trên tủ là khoang hai cánh mở bằng kính khung sắt sử dụng tay nắm và khóa chung, bên trong khoang có hai đợt di động. - Bên dưới tủ sắt có hai khoang với hai cánh mở sử dụng tay nắm tròn và khóa riêng, bên trong có một đợt di động.	02	cái		

Đính kèm Phụ lục Mẫu báo gia (để nhà cung cấp tham khảo).

Trân trọng cảm ơn./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



★ Võ Quốc Khánh

Phụ lục

(Kèm công văn số 443/PPAS-HCQT ngày 04/12/2024 của
Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BÁO GIÁ⁽¹⁾**

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi.... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))