

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

V/v Cung ứng dịch vụ hội trường, ăn trưa  
cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các Quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức lớp tập huấn triển khai “Tập huấn triển khai Xét nghiệm nhiễm mới cho khu vực Tây Nguyên” tại Đắk Lắk;

Để tổ chức lớp, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Thời gian
1	Hội trường tập huấn	Hội trường đầy đủ trang thiết bị và đồ dùng giảng dạy, diện tích 100m2	22 người	Hội trường	2 ngày (29-30/8/2023)
2	Giải khát	Trái cây, nước suối, cafe	22 người	ngày	2 ngày (29-30/8/2023)

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Thời gian nhận báo giá: Đến 16h ngày 10/08/2023
- Hình thức gửi:
  - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, Tp.HCM.
  - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: [nttuyet0602@gmail.com](mailto:nttuyet0602@gmail.com)
  - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng,

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.



Đinh Xuân Thành

**Phụ lục**  
**MẪU BẢNG BÁO GIÁ**  
(Kèm theo Công văn số 2217./PAS-HCQT ngày 03./.../2023  
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số \_\_\_\_ ngày / /2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]