

BỘ Y TẾ  
VIỆN PASTEUR  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 29/PAS-KHTH  
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Khóa đào tạo trung hạn FETP thời gian tổ chức từ ngày 10-19/01/2024;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (cung ứng vào ngày tổ chức lớp)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trái cây: Tươi, theo mùa, không dập nát, tối thiểu 02 loại (dưa hấu, quýt, thanh long, dưa lưới, mận, táo, bưởi, xoài, chanh dây...)</li><li>+ Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mận và 01 loại bánh ngọt</li><li>+ Nước: Tối thiểu 05 loại thức uống và phải có trà, cà phê (đen, sữa), nước lọc, sữa tươi, sữa đặc có đường</li></ul></li><li>- Trong 1 ngày: phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li><li>- Số ngày phục vụ: 8 ngày</li><li>- Định mức là 36.330 VNĐ/phần</li></ul>	Phần	Phần	384
2	Phô tô, đóng cuốn tài liệu	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 bộ tài liệu gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Khoảng 250 tờ giấy trắng định lượng 80gsm</li><li>+ Đóng cuốn: bìa màu, bìa kiếng đóng cuốn dán gáy</li></ul></li></ul>	Bộ	Bộ	28

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		+ Kích thước khổ giấy A4 + In hai mặt + Đóng bộ cắt thành phẩm - Cung ứng trước 1 ngày tổ chức lớp			

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
  - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
  - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước ngày 09/01/2024
  - Hình thức gửi:
    - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**

**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 29/PAS-KHTH ngày 03/01/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

CÔNG TY: .....

ĐỊA CHỈ: .....

SỐ ĐIỆN THOẠI: .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]