

Số: 657/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 03 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua văn phòng phẩm

Để có cơ sở xây dựng dự toán Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các

đơn vị tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hộp mực in trắng đen	Máy in tương thích: M402n / M402d / M402dn / M402dw Bảo hành: tối thiểu 12 tháng	Hộp	02
2	Hộp mực in trắng đen	Loại máy in sử dụng: Canon LBP 151DW Bảo hành : tối thiểu 12 tháng	Hộp	02
3	Name card	Nội dung: TS.BS.Đình Xuân Thành Thanh Xuan Dinh, MD, PhD Phó Viện Trưởng Deputy Director Dr.dinhxuanthanh76@gmail.com	Hộp	01

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)

- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 07/03/2023

- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá có giá trị trong vòng 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email:thaonguyen.200818@gmail.com.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



★ **Phạm Duy Quang**

hcqt_om.pas_Quan tri mang_03/03/2023 17:11:56

Phụ lục

(Kèm theo công văn số 657/PAS-KHTH ngày 03/03/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THÀU

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]