

Số: 656/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 03 năm 2023

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch Vận chuyển bàn ghế di dời phòng làm việc, trang thiết bị văn phòng

Để có cơ sở xây dựng dự toán Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Di dời kho	Di dời kho vật tư, hàng hóa từ tòa nhà số 10 sang tầng hầm tòa nhà số 1 Kệ sắt, 3 cái Tủ âm 30, loại đứng 2 cái Tủ âm 20, loại nằm 2 cái Tủ mát 5 cái	Trọn gói	01
2	Di dời văn phòng	Di dời phòng làm việc, trang thiết bị, tủ gỗ, kệ, bàn ghế, tủ lạnh... dụng cụ thí nghiệm, tầng trệt, tầng hầm, lầu 1 của nửa trục nhà số 2 sang nửa trục nhà số 2	Trọn gói	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
  - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 07/03/2023
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá có giá trị trong vòng 90 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email:thaonguyen.200818@gmail.com.vn
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983.867681

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.



Phụ lục  
(Kèm theo Công văn số 656/PAS-KHTH ngày 03/03/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]