

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 889/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 03 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Lớp tập huấn cho các cán bộ tham gia giám sát, đáp ứng và điều tra sự cố bất lợi sau tiêm chủng tại Thành phố Hồ Chí Minh (LỚP THỨ NHẤT) trong khuôn khổ hợp tác quốc tế với CDC Hoa Kỳ (dự án GHS)”;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ giải khát và ăn trưa, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giải khát	- Giải khát giữa giờ: Trái cây, bánh, kẹo, cà phê, trà, nước khoáng, nước ngọt, đá, ường, khăn giấy, ly, muống.... - Phục vụ 2 lần/ngày x 2 ngày; giữa buổi sáng và giữa buổi chiều vào 2 ngày 02-03/04/2024 tại địa điểm tổ chức tập huấn. - Chi phí không quá 72.660 đồng/người/ngày x 112 người x 2 ngày (tổng 16.275.840 đồng/ 112 người/2 ngày)	-	người	112
2	Ăn trưa	- Cơm trưa đủ cho 112 người tham dự, bao gồm món cơm và các món mặn, phục vụ kèm nước giải khát, trái cây, khăn ăn, ly, muống.... - Chi phí không quá 150.164 đồng/ người/ngày x 112 người x	-	người	112



TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		2 ngày (tổng 33.636.736 đồng/112 người/2 ngày) - Cung cấp vào trưa ngày 02-03/04/2024 tại địa điểm tổ chức tập huấn.			

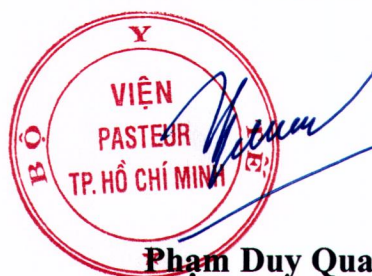
- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu khác (nếu có)
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 17 giờ ngày 01/04/2024
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang

Phụ lục

(Kèm theo công văn số 889/PAS-KHTH ngày 28/03/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

CÔNG TY:

_____, ngày __ tháng __ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

